

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
ООО «Управление Сбережениями»
Протокол № 10 от 30.06.2016 года.

Введено в действие с 30.06.2016 г.

Приказ № 17/16 от 30.06.2016 г.

Генеральный директор

ООО «Управление Сбережениями»

_____/Кузнецов С.Э.

**Политика ООО «Управление Сбережениями»
в отношении обработки персональных данных
(новая редакция)**

Москва – 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Принципы обработки персональных данных | 3 |
| 3. Цели и условия обработки персональных данных..... | 4 |
| 4. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных..... | 5 |
| 5. Меры по защите персональных данных..... | 6 |
| 6. Порядок хранения и уничтожения персональных данных..... | 6 |
| 7. Внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Компании..... | 7 |
| 8. Устранение нарушений..... | 7 |
| 9. Заключительные положения..... | 8 |
| 10. Внесение изменений..... | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Общества с ограниченной ответственностью «Управление Сбережениями» (далее – Компания) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящая Политика распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных физически лиц - клиентов Компании.

1.3. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных сотрудников Компании. Данные отношения регулируются Положением о работе с персональными данными работников Компании.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные определения и понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее

- определенных и законных целей обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных по отношению к целям персональных данных;
 - обрабатываемые персональные данные должны быть точными, актуальными и достаточными для достижения целей обработки персональных данных;
 - хранение персональных данных должно обеспечивать их конфиденциальность и возможность установить субъекта персональных данных;
 - персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральными законами.

3. Цели и условия обработки персональных данных

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в целях:

3.1.1 осуществления выполнения возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

3.1.2 исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Компанией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.1.3 предоставления клиентам Компании информации об оказываемых им услугах, а также об иных продуктах и услугах Компании.

3.2. Согласие на обработку персональных данных дается клиентом Компании или его уполномоченным представителем в письменной форме до заключения договора и/или приобретения инвестиционных паев. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи» электронной подписью.

Согласие на обработку персональных данных включает в себя следующую информацию (Приложения № 1,2):

- фамилия, имя, отчество, адрес клиента Компании, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество, адрес представителя клиента Компании, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- цель обработки персональных данных;
- указание на перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует такое согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено Законом;

- подпись физического лица – субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

3.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано клиентом Компании путем направления в адрес Компании заявления об отзыве в соответствии с требованиями Закона. Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 3.4 Политики.

3.4. В соответствии с Законом Компании как оператору персональных данных не требуется получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, указанных в пп. 3.1.1 и 3.1.2 настоящей Политики, в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

3.5. Объем обрабатываемых персональных данных определяется на основе требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Компании, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и на основании которых Компанией осуществляется обработка персональных данных.

3.6. Компания получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных - физического лица – клиента Компании или его уполномоченного представителя или через Агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Компании (далее – Агент). Компания может также получить персональные данные субъекта персональных данных из общедоступных источников информации.

3.7. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных, а также специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных Законом.

3.8. Компания осуществляет обработку персональных данных как на бумажных носителях, так и с использованием информационных систем персональных данных.

3.9. Компания не вправе распространять и передавать третьим лицам персональную информацию субъекта персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных настоящей Политикой и Законом.

3.10. Компания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет передачу персональных данных через границу России.

3.11. Компания осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Законом.

4. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.2. Для получения сведений, указанных в п. 4.1 Политики, субъект персональных данных или его представитель направляет в адрес Компании соответствующий запрос. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. Субъект персональных данных вправе направить Компании повторный запрос на предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, не ранее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.4. Компания в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную п. 4.1 Политики, либо направляет мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

4.5. Компания вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, указанной в п. 4.1 Политики по основаниям, предусмотренным Законом и иными федеральными законами.

4.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.7. Компания в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, вносит в них необходимые изменения.

4.8. Компания уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5. Меры по защите персональных данных

5.1. Компания принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Перечень предпринимаемых Компанией мер по защите персональных данных при их обработке устанавливается внутренними документами Компании.

6. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

6.1. Компания осуществляет хранение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Компании, касающихся защиты персональных данных.

6.2. Компания осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Компания обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом Компании сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления Компании указанного отзыва;

- при невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных Компанией, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 6.3 Политики, Компания осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Об уничтожении персональных данных Компания уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Компании

7.1. Компания осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Компании.

7.2. Ответственность за осуществление внутреннего контроля в соответствии с настоящей Политикой возлагается на контролера (руководителя службы внутреннего контроля) Компании.

7.3. Контролер (руководитель службы внутреннего контроля) осуществляет текущий контроль, а также проводит периодически проверки соответствия обработки персональных данных в Компании требованиям Закона, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Компании.

8. Устранение нарушений

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных

данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией, Компания в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.5. Об устранении допущенных нарушений Компанией уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня устранения допущенных нарушений.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных и ее соответствие требованиям Закона, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Компании несет Генеральный директор.

9.2. Генеральный директор назначает сотрудника, ответственного за осуществление обработки персональных данных в Компании и организацию защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Ответственный сотрудник разрабатывает внутренние документы Компании, касающиеся обработки персональных данных, вносит предложения по внесению в них изменений, проводит ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними документами Компании в отношении обработки персональных данных, организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.4. Настоящая Политика доступна для ознакомления на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу: www.sv-mg.ru.

10. Внесение изменений.

10.1. В настоящую Политику могут быть внесены изменения.

10.2. Инициатором внесения изменений может быть Генеральный директор и/или контролер (руководитель службы внутреннего контроля) Компании и/или ответственный

сотрудник.

10.3. Предложения излагаются в письменном виде и подлежат обязательному согласованию с контролером (руководителем службы внутреннего контроля), юридическим отделом, Генеральным директором.

10.4. Новая редакция Политики подлежит утверждению органами Компании, в компетенцию которых в соответствии с Уставом входит решение вопросов, изложенных в настоящей Политике.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 (документ, удостоверяющий личность) (кем и когда)
 _____,
 проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие на обработку Обществу с ограниченной ответственностью «Управление Сбережениями», находящемуся по адресу 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7, ОГРН 1027700012119, ИНН 7731191498 (далее – Компания) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Компанией любых договоров и их дальнейшего исполнения (в том числе присоединения к договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом, находящимся под управлением Компании), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых мне услугах, о предлагаемых Компанией продуктах и оказываемых услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, почтовый адрес и адрес места пребывания, ИНН, номер телефона и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Компании (далее - Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Компании не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Компанией с использованием следующих способов: автоматизированная обработка персональных данных, обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Компанией принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Компания вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество представителя полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 (документ, удостоверяющий личность) (кем и когда)

_____,
 проживающий(ая) по адресу _____,
 как законный представитель _____,
 (ФИО субъекта персональных данных)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 (документ, удостоверяющий личность) (кем и когда)

_____,
 проживающего (ей) по адресу _____,
 на основании _____,
 (данные документа, подтверждающие полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку Обществу с ограниченной ответственностью «Управление Сбережениями», находящемуся по адресу 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7, ОГРН 1027700012119, ИНН 7731191498 (далее – Компания) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в интересах представляемого мной субъекта персональных данных.

Согласие дается мною для целей заключения с Компанией любых договоров и их дальнейшего исполнения (в том числе присоединения к договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом, находящимся под управлением Компании), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых лицу, интересы которого я представляю, услугах, о предлагаемых Компанией продуктах и оказываемых услугах и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, почтовый адрес и адрес места пребывания, ИНН, номер телефона и любая иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Компании (далее - Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Я уведомлен, что обработка Персональных данных осуществляется Компанией с использованием следующих способов: автоматизированная обработка персональных данных, обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Компанией принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Компания вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о представляемом мной субъекте персональных данных (включая его Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)